

FAQs – Inscripción en BOLSAS URGENTES ATENCIÓN AL CLIENTE publicada en el DOGV el 26/12/2022

1. ¿Cuál es el plazo para presentar la solicitud?

El plazo de inscripción será desde el 30 de diciembre del 2022 a las 00:00 horas hasta el 5 de enero del 2023 a las 23:59 horas.

2. ¿Cómo puedo inscribirme?

A través del enlace que se publicará en www.fgv.es en el momento de apertura del plazo de inscripción.

3. ¿A qué puestos de trabajo puedo optar?

Puedes optar a puestos de trabajo de Agente de estaciones, Informador/a agente de estaciones, Agente USI, Jefe/a de estación-OAV, Agente USI-AC.

4. ¿Cuántas Bolsas se van a generar?

Dos Bolsas de Empleo, una para la demarcación provincial de Valencia y otra para Alicante.

5. ¿Puedo optar a varios puestos?

Sí, puedes optar a cualquiera de ellos y en cualquiera de las demarcaciones.

6. ¿Tengo que pagar alguna tasa para inscribirme en la convocatoria?

No, no hay ninguna tasa de pago para poder participar en la convocatoria.

7. ¿Cómo puntúo mis méritos?

El sistema de inscripción permitirá la autobaremación de méritos. En la web, el propio sistema los computará en función de la información que reflejes en la instancia. No olvides adjuntar la documentación requerida y marcar la puntuación correspondiente. Además, se computarán hasta la fecha de inicio del plazo de admisión de instancias de la presente convocatoria.

8. ¿De qué manera puedo inscribir una titulación adicional como mérito en la convocatoria?

Para que una titulación puntúe como mérito, debes introducirla en el apartado “Méritos”, independientemente de que la hayas presentado como requisito.

A continuación exponemos una serie de ejemplos:

- Si una persona quiere optar a Agente USI puede adjuntar como mínimo un título de nivel Bachillerato en el apartado “Requisitos”, y posteriormente adjuntar un título de Ciclo Formativo de Grado Superior en el apartado “Méritos” para que éste le puntúe.
- Si una persona quiere optar a Jefe/a de Estación-OAV puede adjuntar como mínimo un título de nivel Ciclo Formativo de Grado Medio en el apartado “Requisitos”, y posteriormente adjuntar un título de Ciclo Formativo de Grado Superior en el apartado “Méritos” para que éste le puntúe.
- Si una persona introduce su título de Ciclo Formativo de Grado Superior en el apartado “Requisitos”, deberá introducir otro título distinto de Ciclo Formativo de Grado Superior en el apartado “Méritos” para que éste le puntúe.
- Si una persona introduce su título universitario en el apartado “Requisitos”, deberá introducir el mismo título en el apartado “Méritos” para que éste le puntúe.

9. No puedo adjuntar documentación a la solicitud. ¿Qué puedo hacer?

Asegúrate de que los documentos que estás adjuntando tienen el formato correcto (.pdf, .jpeg, .jpg o .png) y también que el tamaño del archivo no sea superior al indicado en el campo en cuestión.

10. ¿Cómo sé que mi solicitud se ha realizado correctamente?

Al finalizar el registro de tu solicitud aparecerá un mensaje en la pantalla informándote de esta circunstancia y además podrás descargar un resumen en formato PDF junto con un código que te permitirá visualizarla con posterioridad. También te será confirmada la inscripción a través del correo electrónico facilitado en la instancia.

11. Al finalizar mi inscripción no recibo el email de confirmación de la inscripción o no me aparece el resumen, ¿qué puedo hacer?

- En caso de no haber recibido el email de confirmación, revisa tu carpeta SPAM.
- En caso de no haber obtenido el resumen en PDF en la pantalla final, comprueba que has recibido un e-mail con el resumen y un código.

12. ¿Puedo modificar mi solicitud?

Sí, puedes modificarla pero exclusivamente dentro el plazo de presentación de solicitudes. Para ello, deberás introducir el código que se te habrá proporcionado al finalizar el proceso de inscripción.

13. ¿Cómo sé si mi experiencia fuera de FGV se considera de atención al cliente?

Puedes consultarlo en el punto 3 de las Bases del DOGV correspondiente.

FAQs – Inscripció en BORSSES URGENTS ATENCIÓ AL CLIENT publicada en el DOGV el 26/12/2022

1. Quin és el termini per a presentar la sol·licitud?

El termini d'inscripció serà des del 30 de desembre del 2022 a les 00.00 hores fins al 5 de gener del 2023 a les 23.59 hores.

2. Com puc inscriure'm?

A través de l'enllaç que es publicarà en www.fgv.es en el moment d'obertura del termini d'inscripció.

3. A quins llocs de treball puc optar?

Pots optar a llocs de treball d'Agent d'estacions, Informador/a agent d'estacions, Agent USI, Cap d'estació-OAV, Agent USI-AC.

4. Quantes Borses es generaran?

Dues Borses d'Ocupació, una per a la demarcació provincial de València i una altra per a Alacant.

5. Puc optar a diversos llocs?

Sí, pots optar a qualsevol d'ells i en qualsevol de les demarcacions.

6. He de pagar alguna taxa per a inscriure'm en la convocatòria?

No, no hi ha cap taxa de pagament per a poder participar en la convocatòria.

7. Com puntue els meus mèrits?

El sistema d'inscripció permetrà l'autobaremació de mèrits. En la web, el propi sistema els computarà en funció de la informació que reflectisques en la instància. No oblidis adjuntar la documentació requerida i marcar la puntuació corresponent.

A més, no farà falta que esperes fins a l'últim dia d'inscripció per a comptar amb més dies d'experiència laboral, ja que tal com s'estableix en les bases, es computaran fins al dia d'obertura del termini d'admissions de sol·licituds.

8. De quina manera puc inscriure una titulació addicional com a mèrit en la convocatòria?

Perquè una titulació puntue com a mèrit, has d'introduir-la en l'apartat "Mèrits", independentment que l'hages presentada com a requisit.

A continuació exposem una sèrie d'exemples:

- Si una persona vol optar a Agent USI pot adjuntar com a mínim un títol de nivell Batxillerat en l'apartat "Requisits", i posteriorment adjuntar un títol de Cicle Formatiu de Grau Superior en l'apartat "Mèrits" perquè aquest li puntue.
- Si una persona vol optar a Cap d'Estació-OAV pot adjuntar com a mínim un títol de nivell Cicle Formatiu de Grau Mitjà en l'apartat "Requisits", i posteriorment adjuntar un títol de Cicle Formatiu de Grau Superior en l'apartat "Mèrits" perquè aquest li puntue.
- Si una persona introdueix el seu títol de Cicle Formatiu de Grau Superior en l'apartat "Requisits", haurà d'introduir un altre títol diferent de Cicle Formatiu de Grau Superior en l'apartat "Mèrits" perquè aquest li puntue.
- Si una persona introdueix el seu títol universitari en l'apartat "Requisits", haurà d'introduir el mateix títol en l'apartat "Mèrits" perquè aquest li puntue.

9. No puc adjuntar documentació a la sol·licitud. Què puc fer?

Assegura't que els documents que estàs adjuntant tenen el format correcte (.pdf, .jpeg, .jpg o .png) i també que la grandària de l'arxiu no siga superior a l'indicat en el camp en qüestió.

10. Com sé que la meua sol·licitud s'ha realitzat correctament?

En finalitzar el registre de la teua sol·licitud apareixerà un missatge en la pantalla informant-te d'aquesta circumstància i a més podràs descarregar-te un resum en format PDF juntament amb un codi que et permetrà visualitzar-la amb posterioritat. També et serà confirmada la inscripció a través del correu electrònic facilitat en la instància.

11. En finalitzar la meua inscripció no rep l'email de confirmació de la inscripció o no m'apareix el resum, què puc fer?

- En cas de no haver rebut l'email de confirmació, revisa la teua carpeta SPAM.
- En cas de no haver obtingut el resum en PDF en la pantalla final, comprova que has rebut un e-mail amb el resum i un codi.

12. Puc modificar la meua sol·licitud?

Sí, pots modificar-la però exclusivament dins el termini de presentació de sol·licituds. Per a això, hauràs d'introduir el codi que se t'haurà proporcionat en finalitzar el procés d'inscripció.

13. Com sé si la meua experiència fora d'FGV es considera d'atenció al client?

Pots consultar-ho en el punt 3 de les Bases publicades al DOGV corresponent.