

Anexo V. Formulario de inscripción (en www.fgv.es)

IMPORTANTE: Antes de cumplimentar y enviar el cuestionario lea detenidamente las bases de la convocatoria, las notas explicativas y las instrucciones de envío por mail que se encuentran al final del mismo. No se admitirán instancias que no cumplan los requisitos y no aporten la documentación solicitada.

FGV Solicitud para participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de mantenimientos de la Oferta de Empleo Público 2020 de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana					
1. DATOS PERSONALES					
Apellidos		Nombre		DNI	SEXO <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Domicilio		Localidad		Provincia	FECHA NACIMIENTO
Nacionalidad	Teléfono 1	Teléfono 2	e-mail		
2. CONVOCATORIA Y FORMA DE ACCESO					
SISTEMA SELECTIVO Concurso Oposición	TURNO: <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Diversidad funcional		Si posee alguna discapacidad y necesita adaptación para realizar la prueba, indíquela:		
3. PLAZAS SOLICITADAS Marque la casilla de la plaza o plazas a las que concursa. Si opta a varias, indique orden de preferencia, consignando '1' en la 1ª, '2' en la 2ª y así sucesivamente					
TURNO LIBRE GENERAL			TURNO LIBRE RESTRINGIDO DIVERSIDAD FUNCIONAL:		
<input type="checkbox"/> Oficial/a de Oficio de Taller (Avda. Hnos Machado) <input type="checkbox"/> Oficial/a de Oficio de Taller (Valencia Sud) <input type="checkbox"/> Oficial/a de Oficio de Taller (Avda. Naranjos) <input type="checkbox"/> Encargado/a de Subestaciones y Telemando (València) <input type="checkbox"/> Montador/a de Instalaciones Eléctricas y Automatismos (València) <input type="checkbox"/> Especialista de Telecomunicaciones (València)			<input type="checkbox"/> Oficial/a de Oficio de Taller (Valencia Sud)		
4. INTEGRACIÓN EN LA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL Las personas aprobadas sin plaza se integrarán en una bolsa de empleo temporal con la que se cubrirán necesidades temporales en las demarcaciones de FGV de València y de Alicante.					
Marque si NO desea recibir ofertas de empleo temporal en alguna demarcación, en caso contrario recibirá de ambas. <input type="checkbox"/> Alicante <input type="checkbox"/> Valencia					
5. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE REQUISITOS (apartado 6 de las bases de la convocatoria)					
<input type="checkbox"/> Copia DNI, pasaporte o tarjeta de residente, para acreditación personal, de edad y de nacionalidad (obligatorio) <input type="checkbox"/> Copia de títulos académicos. <input type="checkbox"/> Copia del carnet de conducir tipo B. Obligatorio <input type="checkbox"/> Copia del certificado de discapacidad. Obligatorio en su caso <input type="checkbox"/> Justificante de pago de los derechos (25 €). (Obligatorio salvo exención) <input type="checkbox"/> Justificante de la exención de abono de los derechos. Obligatorio si se ha marcado la casilla anterior <input type="checkbox"/> Copia de certificado de conocimiento del castellano (Obligatorio para personas de nacionalidad con idioma no español).					
6. MÉRITOS. AUTOBAREMACIÓN (Anexo III de las bases de la convocatoria)					
Méritos por Experiencia (máximo 30 puntos)				AUTOBAREMACIÓN	
a.- <input type="checkbox"/> Experiencia laboral en de FGV (0,5 puntos por mes de contrato)				_____ puntos	
b.- <input type="checkbox"/> Experiencia laboral fuera de FGV (0,2 puntos por mes de contrato)				_____ puntos	
Méritos por Formación (máximo 10 puntos)					
c.- Sólo puntuable uno de los siguientes					
c.1.- <input type="checkbox"/> Certificado Real Decreto 115/2017, de 17 de febrero (4 puntos)				_____ puntos	
c.2.- <input type="checkbox"/> Instalador Autorizado de Baja Tensión (4 puntos)				_____ puntos	
c.3.- <input type="checkbox"/> Instalación de líneas de alta tensión (RD 223/2008 de 15 de febrero)				_____ puntos	
d.- <input type="checkbox"/> Titulación adicional a la aportada como requisito				_____ puntos	
e.- <input type="checkbox"/> Nivel Básico de Prevención de Riesgos Laborales				_____ puntos	
TOTAL MÉRITOS Sumar los puntos anotados en los apartados anteriores (máximo 40 puntos)				_____ puntos	
7. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE MÉRITOS (Anexo III de las bases de la convocatoria)					
<input type="checkbox"/> Copia de contratos de trabajo (Nº de documentos aportados _____) <input type="checkbox"/> Certificado de Vida Laboral <input type="checkbox"/> Copia de certificados formativos o profesionales (Nº de doc. aportados _____).					
8. DECLARACIÓN					
La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados y que conoce y acepta las bases de la convocatoria.					
Firma de la persona solicitante				En _____, a ____ de _____ de _____	

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana
Finalidad	Gestionar el proceso de selección y mantener comunicaciones del proceso con el interesado
Legitimación	Consentimiento del interesado
Destinatarios	Salvo obligación legal FGV no cederá datos a otros terceros
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: http://www.fgv.es o mediante mail a lodweb_fgv@gva.es

Instrucciones para cumplimentar este cuestionario y enviarlo por correo junto con la documentación

1. Lea con atención las bases de la convocatoria, estas instrucciones y cada apartado del cuestionario antes de enviarlo.
2. Compruebe antes de enviarlo que ha cumplimentado correctamente sus datos de contacto (dni, nombre y apellidos, teléfono y cuenta de correo), que ha marcado las casillas que necesita y que cuenta con toda la documentación que desea hacer valer. No se admitirán en este proceso selectivo cuestionarios de solicitud que no lleven anexa ninguna documentación. Deberá aportar al menos, la documentación relativa a requisitos y el justificante de pago o de exención de este.
3. Para formalizar su inscripción envíe un correo a la dirección oepmantenimientos_fgv@gva.es (entre la s y la f hay un _) atendiendo las siguientes indicaciones:
 - En **asunto** deberá indicar DNI NOMBRE y APELLIDOS,
ejemplo 12345678A JOSE JUAN LOPEZ MARTINEZ
 - Deberá **anexar**, además del cuestionario, cuantos documentos necesite hacer valer (requisitos, pago y méritos), teniendo en cuenta que la capacidad máxima de cada envío es de 7 megas y que podrá enviar cuantos correos necesite identificando el asunto del siguientes modo:
12345678 JOSE JUAN LOPEZ MARTINEZ -01
12345678 JOSE JUAN LOPEZ MARTINEZ -02
12345678 JOSE JUAN LOPEZ MARTINEZ -03
 - Como acuse de recibo de su solicitud, recibirá un correo, por cada uno que Vd. envíe.
4. A partir de ese momento las comunicaciones relativas a este proceso se realizarán en la página web de fgv www.fgv.es en el apartado *trabaja con nosotros* y en la dirección de correo y/o teléfono que Vd. haya indicado, le recomendamos que esté pendiente de esos medios.