

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Partida Xirivelleta, s/n. 46014 València.

Adreça de correu electrònic: lopdweb_fgv@gva.es

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València.

Adreça de correu electrònic: dpd@gva.es

DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades de caràcter personal, limitació i oposició dels tractaments, i de no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades de caràcter personal registrades en aquesta entitat.

Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant l'òrgan corresponent.

EXERCICI DE DRETS DAVANT EL RESPONSABLE DE TRACTAMENT

Les persones interessades podran exercitar els seus drets presentant sol·licitud per escrit, acompanyada de fotocòpia del seu DNI o document identificatiu equivalent davant FERROCARRILS DE LA GENERALITAT VALENCIANA especificant quin dels drets sol·liciten que siga satisfet.

Quan la persona afectada es trobe en situació d'incapacitat o minoria d'edat que li impossibilita l'exercici personal d'aquests drets, podran exercitar-se pel seu representant legal, en aquest cas serà necessari que acredite tal condició. Els drets també podran exercitar-se a través de representant voluntari, expressament designat per a l'exercici del dret. En aqueix cas, haurà de constar clarament acreditada la identitat de la persona representada, mitjançant l'aportació de còpia del seu Document Nacional d'Identitat o document equivalent, i la representació conferida per aquell. Podrà acreditar-se la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixe constància fidedigna, o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada.

Els drets seran denegats quan la sol·licitud siga formulada per persona diferent de l'afectada i no s'acreditara que aquesta actua en representació d'aquella.

També podran exercitar els seues drets a través de l'adreça de correu electrònic: lopdweb_fgv@gva.es

[Consultar Procediment General d'Atenció de les sol·licituds d'exercici de drets en protecció de dades de caràcter personal](#)

POSSIBILITAT DE DIRIGIR-SE AI DELEGAT

En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals podrà interposar una reclamació davant el delegat de Protecció de dades de la Generalitat Valenciana (dpd@gva.es).

RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible en la pàgina web <https://www.aepd.es/>

ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

1. Gestió econòmica i pressupostària
2. Règim interior
3. Contractació
4. Gestió de Recursos Humans
5. Prevenció de riscos laborals
6. Servei mèdic intern
7. Provisió de llocs de treball
8. Activitat de promoció
9. Formació i habilitacions
10. Registre d'entrada i eixida
11. Agenda i contacte institucional
12. Campanyes, enquestes i estudis

- 13.** Atenció de drets en protecció de dades
- 14.** Gestió de bretxes de seguretat en protecció de dades
- 15.** Gestió d'autoritacions i acreditacions
- 16.** Control d'accés a instal·lacions
- 17.** Control de viatgers
- 18.** Serveis jurídics
- 19.** Atenció del dret d'accés a informació pública
- 20.** Videovigilància
- 21.** Atenció de consultes personalitzades en el servei d'informació i atenció al client
- 22.** Gestió de targetes personalitzades
- 23.** Queixes, reclamacions, suggeriments i agraïments de clients
- 24.** Objectes perduts
- 25.** Gestió de documentació relativa a usuaris del servei
- 26.** Reclamacions per incidències en màquines automàtiques
- 27.** Comitè de participació de clients
- 28.** Enregistrament i transcripció de les comunicacions telefòniques del Lloc de comandament

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Tramitació d'expedients de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost de FGV i de la seua activitat sancionadora.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reial-decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. • Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. • Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. • Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. • Reial-decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. • Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. • Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Signatura electrònica.
Característiques personals	
Detalls de l'ocupació	
Dades economicofinanceres i d'assegurances	
Dades de transaccions	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Personal de FGV, funcionari i laboral; proveïdors, beneficiaris de subvencions, sancionats, licitadors.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	<p>Del personal de FGV: Entitats financeres; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris; Agència Estatal d'Administració Tributària; Intervenció General de l'Administració de l'Estat; Tribunal de Comptes.</p> <p>Dels licitadors i els signants de contractes amb FGV: Plataforma de contractació de l'Estat; Registre Públic de Contractes.</p>
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	RÈGIM INTERIOR
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió i administració interna de FGV. Els usos són els derivats de la gestió dels actius relacionats amb el funcionament i gestió interna de FGV (usuaris, administració de xarxa, estadístiques, control de claus de les dependències, gestió de targetes identificatives del personal, etc.).
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Signatura electrònica.
Detalls de l'ocupació	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Personal propi i extern que presta servei en la seu de FGV.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	No estan previstes comunicacions de dades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	CONTRACTACIÓ
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis. Control de qualificació i capacitat dels candidats. Control de les incidències que es produïsquen durant l'execució dels contractes fins a la seua total extinció.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Categoria especial	Salut (Diversitat funcional)
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Signatura electrònica.
Característiques personals	
Acadèmics i professionals	
Detalls de l'ocupació	
Dades economicofinanceres i d'assegurances	
Dades de transaccions	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Licitadors; Adjudicatari; Contractistes o Concessionaris; Representants Legals; Empleats o operaris candidats i/o participants en l'execució de l'objecte del contracte.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana; Òrgans judicials.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de personal, funcionari i laboral, destinat en FGV: Expedient personal. Control horari. Incompatibilitats. Formació. Plans de pensions. Acció social. Emissió de la nòmina del personal, així com de tots els productes derivats d'aquesta. Gestió econòmica de l'acció social i obtenció d'estudis estadístics o monogràfics destinats a la gestió econòmica del personal. Gestió de l'activitat sindical en FGV.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reial-decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. • Reial-decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. • Reial-decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social. <p>Article 9.2.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura que així ho autoritze el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels Estats membres, que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de la persona interessada</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Categoria especial	Salut (baixes per malaltia, accidents laborals i grau de discapacitat, sense inclusió de diagnòstics); A filiació sindical, als exclusius efectes del pagament de quotes sindicals (si escau), representant sindical (si escau).
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S.S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Petjada; Signatura; Signatura Electrònica.
Característiques personals	
Circumstàncies socials	
Acadèmics i professionals	
Detalls de l'ocupació	
Dades economicofinanceres i d'assegurances	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Alts càrrecs; Personal laboral destinat en FGV i dels seus familiars i assimilats; becaris en pràctiques formatives.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Institut Nacional d'Administració Pública; Registre Central de Personal; Entitat a qui s'encomane la gestió en matèria de riscos laborals; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris; Entitat gestora i depositària del Pla de Pensions de l'Administració General de l'Estat; Tresoreria General de la Seguretat Social; Direcció General de Costos de Personal i Pensions Públiques; Col·legis d'Orfes; Organitzacions sindicals; Entitats financeres; Agència Estatal d'Administració Tributària; Intervenció General de l'Administració de l'Estat; Tribunal de

	Comptes.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut del personal de FGV
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, per a això s'estarà al que s'estableix en la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social sobre terminis de prescripció.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Categoria especial	Salut
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Signatura electrònica.
Característiques personals	
Detalls de l'ocupació	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Personal que presta servei en FGV
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Entitat a qui s'encomane la gestió en matèria de riscos laborals; Organismes de la Seguretat Social; Inspecció de Treball; Entitats asseguradores.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	SERVEI MÈDIC INTERN
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Facilitar en general les funcions inherents als serveis mèdics d'empresa, com el control de la salut dels treballadors i les avaluacions i proves mèdiques dels candidats.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reial-decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. • Reial-decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. <p>Article 9.2.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels Estats membres, que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de la persona interessada.</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Categoria especial	Salut
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura.
Característiques personals	
Detalls de l'ocupació	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Empleats de FGV; Candidats a llocs de treball.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)	Organismes de la Seguretat Social; Òrgans de representació; Òrgans legislatius i jurisdiccionals; Entitats asseguradores; Entitat a què s'encomane la gestió en matèria de riscos laborals; Institut Nacional de la Seguretat Social.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Selecció de personal i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reial-decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. • Reial-decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Categoria especial	Salut (discapacitats)
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Signatura electrònica.
Característiques personals	
Acadèmics i professionals	
Detalls de l'ocupació	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Candidats presentats a procediments de provisió de llocs de treball.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Registre Central de Personal; Direcció General de Funció Pública; Butlletí Oficial d'Estat. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	ACTIVITAT DE PROMOCIÓ
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Tramitació i resolució dels premis convocats per FGV. Inscripció en activitats de FGV. Enviament d'informació institucional. Gestió de convenis de col·laboració.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. • Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	<p>Les dades personals dels participants en premis seran conservats durant la tramitació del procediment de concessió del premi. Les dades econòmiques es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i de la normativa d'arxius i documentació.</p> <p>Les dades personals de les persones interessades en la recepció d'informació institucional, es mantindran en el sistema de forma indefinida, en tant l'interessat no en sol·licite la supressió.</p> <p>Les dades personals de les persones inscrites en activitats generals seran suprimides quan aquestes hagueren finalitzat.</p> <p>Les dades personals de les persones inscrites en activitats dirigides a sectors d'activitat o professionals determinats, es mantindran en el sistema de forma indefinida en tant l'interessat no en sol·licite la supressió.</p> <p>Les dades personals de les persones que signen en representació de les entitats que subscriuen convenis amb FGV es mantindran en el sistema de forma indefinida. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.</p>
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge (participants en premis); Signatura; Signatura electrònica.
Detalls de l'ocupació	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Participants en les convocatòries d'esdeveniments i premis; Persones interessades en les activitats i informació de FGV; Participants en els convenis de col·laboració.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Participants en les convocatòries de premis: Els noms i cognoms dels guanyadors seran públics conforme a la Llei 9/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i estaran accessibles a través del Web de FGV i xarxes socials de FGV. Les dades personals dels guanyadors en els premis que porten remuneració econòmica, seran comunicades a les entitats financeres, Agència Estatal de l'Administració Tributària, Intervenció General de l'Administració de l'Estat, Tribunal de Comptes.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	FORMACIÓ I HABILITACIONS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió i control de les activitats formatives que organitza FGV.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades dels professors es conservaran per a futures accions formatives, llevat que sol·liciten la seua supressió. En el cas d'activitats remunerades es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms, DNI/NIF/Document identificatiu, adreça, telèfon, signatura.
Detalls de l'ocupació	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Professors; Alumnes.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Les dades dels professors podran aparèixer reflectits en la Web de FGV com a part de la divulgació de les activitats formatives. Fundació Estatal per a la Formació en l'Ocupació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió del registre d'entrada i eixida de documents de FGV, en els termes previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps que necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura. Signatura Electrònica.
Dades de representació i altres relacionats amb l'es-crit o comunicació presentada.	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Persones físiques, incloses representants de persones jurídiques, que es dirigeixen a FGV, o en reben comunicacions.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Òrgans administratius als quals, si escau, es dirigisca la sol·licitud d'acord amb el que es preveu en l'article 16 de la Llei 39/2015.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	AGENDA I CONTACTE INSTITUCIONAL
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de contacte o comunicació, en l'àmbit de les relacions institucionals de FGV. Gestió de l'agenda institucional.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran mentre els interessats mantinguen la seua posició professional o en tant no en sol·liciten la supressió.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil).
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Persones físiques, incloses les que representen a persones jurídiques, públiques i privades, amb les quals FGV manté relació en funció de les activitats que tenen encomanades. Membres de les autoritats de control nacionals, de la UE i de tercers països. Representants de mitjans de comunicació.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)	No estan previstes cessions o comunicacions de dades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	CAMPANYES, ENQUESTES I ESTUDIS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de les campanyes, enquestes i estudis realitzades des de FGV a fi de verificar i promoure el coneixement dels usuaris de transport de FGV.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	RGPD 6.1.a) l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques. RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades de caràcter personal se suprimiran una vegada la campanya hauria conclòs.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge.
Detalls de l'ocupació	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, que participen en les iniciatives proposades per FGV.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	No estan previstes cessions o comunicacions de dades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets individuals en protecció de dades de caràcter personal.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a resoldre les reclamacions. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Signatura electrònica.
Característiques personals	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Sol·licitants; Representant legal o voluntari.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)	Defensor del Poble o Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana; Autoritat de control de Protecció de Dades; Òrgans judicials.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	GESTIÓ DE BRETXES DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió i avaluació de les bretxes de seguretat, així com la notificació a l'autoritat de control en protecció de dades i afectats.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Article 33 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades)
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxius d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Signatura electrònica.
Característiques personals	
Detalls de l'ocupació	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Denunciants; Afectats; Representants legals.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Forces i Cossos de seguretat de l'Estat; Autoritats de control pertanyents a la UE en el marc del desenvolupament de les accions conjuntes que s'estableixen el Títol VII del RGPD; Equips de resposta davant emergències informàtiques (CERT) del Centre Criptològic Nacional i dels previstos en la Directiva 2016/1148, relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació en la Unió.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	GESTIÓ D'AUTORITZACIONS I ACREDITACIONS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió i tramitació de les sol·licituds d'autorització per a fer treballs en FGV, així com la tramitació d'autoritzacions de viatges en cabina per a acompanyaments i entrenaments.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	RGPD 6.1.a) l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques. RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Signatura Electrònica.
Detalls de l'ocupació	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Representants de les entitats que sol·liciten l'autorització, registre, aprovació i acreditació corresponent; Acompanyants de cabina.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	No estan previstes cessions o comunicacions de dades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	CONTROL D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Registre i control de les visites i seguretat d'accés a les instal·lacions de FGV.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el mes a comptar des de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques en cas d'investigació de fets il·lícits o irregulars.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Signatura.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Personal; Visitants.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Forces i Cossos de Seguretat; Òrgans legislatius i jurisdiccionals.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	CONTROL DE VIATGERS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions de FGV per part dels agents de la Unitat de Supervisió i Intervenció (USI) mitjançant informes diaris, controls, denúncies, fulls d'agressions, retirada de targetes, informes d'accidents i incidents, formularis en cas de suplement de pagament ajornat quan un viatger manca de títol de transport, no s'ha formalitzat o no és vàlid, etc.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran conforme al que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Núm. d'agent USI.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Viatgers; agents USI.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Forces i cossos de seguretat de l'Estat, òrgans judicials, Ministeri Fiscal.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	SERVEIS JURÍDICS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Registre, examen, investigació i gestió dels expedients que s'instruïsquen arran de les presumptes vulneracions susceptibles d'iniciar tràmits Penals, Civils, Contenciosos Administratius, Laborals o Disciplinaris en els òrgans Judicials.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Article 6.1 c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Categoria especial	Salut; Afiliació sindical.
Dades d'infraccions	Naturalesa penal i Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Signatura electrònica.
Característiques personals	
Circumstàncies socials	
Detalls de l'ocupació	
Dades economicofinanceres i d'assegurances	
Dades de transaccions	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Demandants; Demandats; Representants Legals; Testimonis; Procuradors; Notaris; Registradors i qualssevol altres persones, la concurrència de les quals en la gestió de l'assumpte siga pertinent o necessària.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)	Altres òrgans de l'Administració Local; Òrgans judicials; Ministeri Fiscal; Entitats asseguradores.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	ATENCIÓ DEL DRET D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació realitzades pels ciutadans a l'empara de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern).
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Sol·licitants d'informació pública.
CESSIO O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Altres Administracions.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	VIDEOVIGILÀNCIA
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions, a través de la vigilància per càmeres o càmeres de vídeo.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Imatge
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Usuaris del servei de transport; Empleats; Visitants.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Forces i Cossos de Seguretat; Òrgans judicials.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	ATENCIÓ DE CONSULTES PERSONALITZADES EN EL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AI CLIENT
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Atenció i gestió de consultes de clients via telefònica, intèrfon, xarxes socials o qualsevol altre servei d'atenció directa que FGV incorpore.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució del contracte de transport en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Signatura Electrònica.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Usuaris del servei de transport.
CESSIO O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	No estan previstes cessions o comunicacions de dades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	GESTIÓ DE TARGETES PERSONALITZADES
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió i seguiment de l'expedició i ús de les de targetes personalitzades en l'Espai del Client, tant de FGV com aquelles integrades amb altres operadors: altes, duplicats, restauració, renovació, reactivació, bloqueig, destrucció, etc.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a una o diverses finalitats específiques.</p> <p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució del contracte de transport en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Categoria especial	Salut (grau de discapacitat).
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Signatura Electrònica.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Sol·licitants de targeta de transport.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	No estan previstes cessions o comunicacions de dades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	QUEIXES, RECLAMACIONS, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS DE CLIENTS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Registre i tramitació de les reclamacions, suggeriments i agraiments presentats pels usuaris de transport en relació amb l'actuació de FGV, a través dels canals habilitats a aquest efecte.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD: Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament Llei 16/1887, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil)
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Usuaris del servei de transport; Personal de FGV.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Altres Administracions, quan corresponga.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	OBJECTES PERDUTS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Informació, depòsit i recollida d'objectes perduts.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	RGPD 6.1.a) l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Signatura; Núm. d'agent.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Usuaris del servei de transport; Personal de FGV que realitza el lliurament.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	No estan previstes cessions o comunicacions de dades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ RELATIVA A USUARIS DEL SERVEI
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de documentació relativa a usuaris del servei de transport: sol·licituds d'arrelament, factures i justificants de pagament de títols de transport; justificant de viatges realitzats amb targetes sense contacte (TSC); justificants en cas de retard de trens; declaració de sinistre amb danys personals a usuaris; sol·licitud de modificació de dades personals de clients, rebuts de lliurament per a targetes personalitzades, justificant de custòdia, etc.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques. Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució del contracte de transport en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura.
Característiques personals	
Detalls de l'ocupació	
Dades economicofinanceres i d'assegurances	
Dades de transaccions	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	No estan previstes cessions o comunicacions de dades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	RECLAMACIONS PER INCIDÈNCIES EN MÀQUINES AUTOMÀTIQUES
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de procediments específics per a Metrovalencia i TRAM d'Alacant, adaptats als seus respectius sistemes de peatge, quan el client reclama per una incidència en l'operació de càrrega o recàrrega d'un títol de transport en una màquina automàtica de FGV. Gestió d'ordre de pagament/restitució de l'import.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució del contracte de transport en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Núm. d'Agent.
Dades de transaccions	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Usuaris del servei de transport; agents de FGV.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	No estan previstes cessions o comunicacions de dades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	COMITÉ DE PARTICIPACIÓ DE CLIENTS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de les reunions entre els representants de diferents entitats i clients que usen sovint el servei, perquè ajuden amb les seues aportacions, queixes, suggeriments i idees a tindre una visió més pròxima al carrer de la imatge i serveis de FGV, al mateix temps que participen en la resolució de demandes i plantegen noves accions pensant a millorar la qualitat, comoditat i seguretat del servei.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Clients; Representants d'entitats socials; Representants d'entitats públiques; Membres designats per diferents Universitats Públiques.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	No estan previstes cessions o comunicacions de dades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	ENREGISTRAMENT I TRANSCRIPCIÓ DE LES COMUNICACIONS TELEFÒNIQUES DEL LLOC DE COMANDAMENT
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió, supervisió i control de les operacions de circulació ferroviària i tramviària. Registre d'ordres i instruccions relatives a l'operació. Garantir la seguretat d'instal·lacions, béns i persones. Investigació d'accidents o incidents. Auditories de seguretat en la circulació. Activitats de formació. Anàlisi i informes tècnics i/o organitzatius.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van obtenir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; carnet ferroviari, telèfon, VEU.
Detalls d'ocupació	Lloc; categoria professional.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Personal que presta servei en FGV
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Forces i cossos de seguretat; òrgans judicials. Comissió d'investigació d'accidents ferroviaris. Agència Valenciana de Seguretat Ferroviària. Administració pública (Delegació Valenciana de Protecció de Dades, Agència Espanyola de Protecció de Dades), representació legal dels treballadors/es.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.