

PROCEDIMENT GENERAL D'ATENCIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'EXERCICI DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei de Protecció de Dades Personals



Nom del tràmit

PROCEDIMENT GENERAL D'ATENCIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'EXERCICI DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONA en FERROCARRILS DE LA GENERALITAT VALENCIANA.

Objecte

Atendre les persones, les dades de caràcter personal de les quals són objecte de tractament per part de FERROCARRILS DE LA GENERALITAT VALENCIANA, en exercici dels drets que els reserva la normativa en matèria de protecció de dades.

Persones Interessades / sol·licitants

- a) Per la persona afectada, acreditant la seua identitat.
- b) Quan la persona afectada es trobe en situació d'incapacitat o minoria d'edat que li impossibilita l'exercici personal d'aquests drets, podran exercitar-se pel seu representant legal, en aquest cas serà necessari que acredite tal condició.
- c) Els drets també podran exercitar-se a través de representant voluntari, expressament designant per a l'exercici del dret. En aquest cas, haurà de constar clarament acreditada la identitat de la persona representada, mitjançant l'aportació de còpia del seu document nacional d'identitat o document equivalent, i la representació conferida per aquell.

Podrà acreditar-se la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna, o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada.

Els drets seran denegats quan la sol·licitud siga formulada per persona diferent de l'afectada i no s'acreditara que aquesta actua en representació d'aquella.

Termini de presentació

Obert durant tot l'any i amb la possibilitat d'exercir el dret en qualsevol moment.

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran exercir els seus drets presentant per registre d'entrada a l'atenció del Servei de Protecció de Dades una sol·licitud per escrit en què s'aporte la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent davant **FERROCARRILS DE LA GENERALITAT VALENCIANA. Partida Xirivelleta, s/n. 46014 València.**

També podrà presentar-se:

- a) A través de correu electrònic: protecciodades@fgv.es
- b) Davant el **delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana:**

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

Pg. l'Albereda, 16. 46010 València.

Adreça de correu electrònic: dpd@gva.es

- c) En el registre electrònic de l'administració o organisme al qual es dirigeixen, així com en els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015.
- d) En les oficines de Correus, en la forma que s'establisca reglamentàriament.
- e) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- f) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- g) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

Documentació a presentar

L'exercici de drets haurà de dur-se a terme mitjançant sol·licitud dirigida a FERROCARRILS DE LA GENERALITAT VALENCIANA. Podrà trobar les sol·licituds en apartat "Models de sol·licitud per a l'exercici de drets" d'aquest procediment.

La sol·licitud haurà de contenir:

- a) Nom i cognoms de la persona interessada; número de document nacional d'identitat, o del seu passaport o un altre document vàlid que l'identifique i, si escau, de la persona que el representara, o instruments electrònics equivalents. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat del sol·licitant o, si s'escau, del representant legal haurà d'aportar la documentació acreditativa (fotocòpia del DNI, passaport, escriptura de poders de representació, etc.)
- b) Petició en què es concreta la sol·licitud.
- c) Adreça a l'efecte de notificacions (postal i/o electrònica), data i signatura de la persona sol·licitant.
- d) Documents acreditatius de la petició que es formula, si escau.

Tramitació de sol·licituds

Es podrà tramitar de forma presencial o per correu electrònic (protecciondedades@fgv.es)

ATORGAMENT:

El responsable del tractament està obligat a resoldre la sol·licitud de la persona interessada sense dilació indeguda i, a tot tardar, en el termini d'un mes des de la recepció d'aquesta, encara que, si es té en compte la complexitat i nombre de sol·licituds, es pot prorrogar el termini altres dos mesos més. Després d'haver

transcorregut el termini sense que de forma expressa es responga a la petició, la persona interessada podrà interposar la reclamació establida en l'article 37 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En el cas del dret d'accés, s'entendrà atorgat si el responsable del tractament facilitara a la persona afectada un sistema d'accés remot, directe i segur a les dades personals, que garantisca de manera permanent l'accés a la seua totalitat.

En el cas que no dispose de dades de caràcter personal de les persones afectades igualment haurà de comunicar-li-ho en el mateix termini.

DENEGACIONS:

El responsable del tractament podrà denegar la petició quan el dret ja s'haja exercitat en els SIS mesos anteriors a la sol·licitud i no s'acredite interès legítim.

Podrà també denegar-se l'accés en els supòsits en què així ho dispose una llei o una norma de dret comunitari d'aplicació directa o quan aquestes impedisquen al responsable del tractament revelar als afectats el tractament de les dades a les quals es referisca l'accés.

La supressió no procedirà quan les dades de caràcter personal hagen de ser conservades durant els terminis previstos en les disposicions aplicables o, si escau, en les relacions contractuals entre el responsable del tractament i la persona interessada que van justificar el tractament de les dades.

En tot cas, el responsable del tractament informarà a la persona afectada del seu dret a recaptar la tutela de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, així com de posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana.

Recursos que procedeixen contra la resolució

Després d'haver transcorregut el termini sense que de forma expressa es responga a la petició, la persona interessada podrà interposar la reclamació establida en l'article 37 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Informació sobre la Activitat de Tractament Atenció de Drets en Protecció de Dades Personals

L'informem de les característiques del tractament que es realitzarà sobre les dades personals que ha facilitat a través de la sol·licitud d'exercici de drets.

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets individuals en protecció de dades de caràcter personal.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a resoldre les reclamacions. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Signatura electrònica.
Característiques personals	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Sol·licitants; Representant legal o voluntari.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Defensor del Poble o Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana; Autoritat de control de Protecció de Dades; Òrgans judicials.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial-decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

Legislació i normativa

- REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El nou Reglament general de protecció de dades està en vigor des del 25 de maig de 2018.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (queda derogada la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'Actuació i Funcionament del Sector Públic per mitjans electrònics.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).
- Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7425, de 17/12/2014).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.