



SANDRA DELGADO PERIS

Con experiencia profesional de más de 20 años, tanto el sector privado, como en el público, desempeñando diferentes puestos de responsabilidad que han requerido de adaptación rápida a los cambios sucesivos.

Soy una persona entusiasta, resolutiva, con iniciativa e interés por todo lo que emprendo, con gran capacidad de aprendizaje, dotes de liderazgo, comunicación y habilidades de gestión y planificación.

APTITUDES

- Dotes de Organización y Negociación: experiencia en trabajar por objetivos y con responsabilidad sobre resultados.
- Capacidad de Liderazgo. Habilidad para las Relaciones Humanas y el Trabajo en Equipo.
- Dinamismo. Iniciativa. Actitud positiva. Capacidad de Trabajo.

Principales valores:

- Integridad, responsabilidad, constancia, honestidad y optimismo.

Cualidades personales destacadas:

- Persona activa, entusiasta, con altas dotes de comunicación y relaciones interpersonales, con mentalidad orientada a resultados y espíritu de superación.

FORMACIÓN

"PROFESIONAL ADVANCED COACHING EJECUTIVO" - 120H. 09/2010 - 07/2011
Asociación Española Coaching Ejecutivo (AECOP) - Valencia

MÁSTER EN "DIRECCIÓN PROFESIONAL DE PERSONAS". 09/2008 - 07/2009
INEDE Business School - Valencia
Proyecto Fin Máster *"Auditoría de RRHH"* (Excelente)

DOBLE LICENCIATURA HISPANO-BRITÁNICA EN A.D.E. 09/1998 - 07/2003
Universidad Valencia, Valencia (Sp) (1998-2000/2003) y University of Westminster, London (UK) (2000-2002)

Doble Licenciatura en "A.D.E." y "Bachelor Degree Business Administration".
Final degree project: *"3GMA PLAN FOR THE FUTUR"* - U. of Westminster

Prácticas profesionales en empresas:

- Banco Mapfre, Valencia (Sp) - 2000
- CEDAR International, London (UK) - Consult. estratégica y RRHH - 2001

EXPERIENCIA PROFESIONAL

GENERAL MANAGER 03/2017 - Actual
Sector privado: ABARTIS PHARMA - Madrid, Mad (Sp)

Nueva empresa sector farmacéutico, ámbito nacional e internacional.

Logros alcanzados:

- Lanzar al mercado un nuevo medicamento.
- Conseguir licencias de venta para España y otros países europeos.
- Acuerdos con proveedores.
- Creación de la red de ventas.

Principales funciones:

- Coordinar, supervisor e interlocución con todos los agentes implicados para lograr el lanzamiento del medicamento y la puesta en marcha de la empresa.

CONTROLLER FINANCIERO 03/2017 - Actual
Sector público: EMT VALENCIA - Valencia, VC (Sp)

Empresa Municipal de Transportes de Valencia S.A.U. (Medio Propio). Más de 1.700 trabajadores.

TÍTULOS Y CURSOS

- Máster en Coaching Ejecutivo.
- Máster en Dirección de Personas.
- **Doble licenciatura hispano-británica en A.D.E.**
Bachelor's Degree in Business Administration
- Título de llengua valenciana (grau elemental).
- Cursos en Habilidades Directivas y de Comunicación eficaz.
- Cursos en Planificación Estratégica.
- Curso en Responsabilidad Social Corporativa.

Logros alcanzados:

- Superar con éxito las auditorías de calidad internas y externas en los ámbitos financiero, operacional, seguros, contratación y compras.
- Preparar el Informe de Actividad mensual para el Consejo de Administración.

Principales funciones:

- **Área Finanzas:** Controller Financiero, realizando el control presupuestario mensual y anual, preparando informes mensuales de actividad para el Consejo de Administración, llevando toda la gestión de los contratos de seguros de la compañía, elaborando la procedimentación de todos los procesos del Área.
- **Área Compras:** Conocer el proceso completo de compras, impulsar y ayudar a procedimentarlo, considerando a todos los agentes intervinientes en el proceso.
- **Área Contratación:** Elaborar toda la documentación relativa a las licitaciones públicas (informes de motivación, pliegos administrativos y técnicos), procedimentar el trabajo desarrollado en el Área y ayudar en la publicación de todas las licitaciones.

DIRECTORA ÁREA RECURSOS HUMANOS

09/2014 - 01/2016

Sector público: EMT Valencia - Valencia, VC (Sp)

Empresa Municipal de Transportes de Valencia S.A.U. (Medio Propio). Más de 1.700 trabajadores.

Logros alcanzados:

- Coordinar el Área de RRHH: Gestión y Desarrollo de personas, Relaciones Laborales, Administración de Personal y Servicios Asistenciales (12 pers.)
- Liderar la Definición del Plan Estratégico, coordinando al Comité de Dirección, para la consecución de los objetivos establecidos.
- Impulsar, liderar e implementar el Plan de Desarrollo de Mandos Intermedios (150 personas).
- Crear el I Plan de Igualdad de EMT Valencia.
- Elaborar y desarrollar el Plan Formación y Acogida de la empresa.
- Crear y desarrollar el Plan de Comunicación Interna.
- Desarrollar proyectos de Mejora de Clima Laboral y Estudio de Competencias.
- Impulsar y coordinar actividades de Responsabilidad Social Empresarial: diseño y elaboración del Plan de Igualdad, acciones sociales en ayuda a colectivos desfavorecidos.
- Liderar la negociación del Convenio Colectivo propio para 2014-2016 (5 Secciones Sindicales).
- Gestionar la creación de una bolsa de trabajo de 300 Conductores-Perceptores.

Principales funciones:

- Coordinar, supervisar y liderar todas las actividades y prácticas desarrolladas en el Área de Recursos Humanos, fundamentalmente, en el campo de Desarrollo: formación, selección, incentivar el sentimiento de pertenencia de los empleados.
- Supervisar el departamento de Administración Personal: Presupuesto Económico Anual, Nóminas y Seguridad Social.

- Supervisar el departamento de Relaciones Laborales: supervisar y apoyar en la negociación con el Comité de Empresa, demandas judiciales e inspecciones de trabajo.
- Supervisar el departamento de Servicios Asistenciales: apoyar en las actividades de Prevención de Riesgos Laborales, así como en las auditorías de calidad.

DIRECCIÓN ÁREA DESARROLLO RRHH

01/2013 - 07/2014

Sector privado: Johnson Controls Interiores, Valencia - Valencia, VC (Sp)

Compañía multinacional con más de 100.000 empleados. Sede en Valencia con 500 trabajadores.

Logros alcanzados:

- Impulsar y liderar el Plan de Desarrollo de Mandos Intermedios (40 personas).
- Crear y liderar el Club de Coaching Johnson Controls Interiores (40 personas).
- Coordinar y liderar la representación de la sede española en eventos internacionales de Equipos y Directores Grales. de sedes a nivel mundial.

Principales funciones:

- Elaborar e implementar el Plan de Comunicación interna.
- Elaborar el Plan de Formación anual de la compañía.
- Reclutar y seleccionar talento, fomentando la promoción interna de las personas trabajadoras.
- Implementar la Encuesta de Clima anual corporativa.
- Participar en proyectos internacionales para impulsar las habilidades interpersonales, comunicativas, de liderazgo y de orientación al logro de resultados.
- Impulsar y desarrollar acciones de Responsabilidad Social Corporativa.

COORDINADORA SELECCIÓN Y DESARROLLO

07/2011 - 02/2012

Sector privado: Lloyds Bank International, Madrid (Sp)

Principales funciones:

- Responsable Formación y Acogida, Desarrollo del Talento, Comunicación, Reclutamiento y Selección, Gestión ETT, Balanced Scorecard, Descripción y Valoración de Puestos de Trabajos, Clima Laboral, RSE (Plan de Igualdad).

DIRECTORA ÁREA DESARROLLO RRHH

12/2006 - 07/2011

Sector público: EMT Valencia - Valencia, VC (Sp)

Principales funciones:

- Plan Desarrollo Mandos Intermedios, Plan Formación y Acogida, Comunicación Interna, Selección y Promoción Interna, Proyectos Mejora Clima Laboral, Estudio Competencias, Responsabilidad Social Empresarial.

CONSULTORA SENIOR RRHH

04/2006 - 12/2006

Sector privado: Tea Cegos - Valencia, VC (Sp)

Consultora de Recursos Humanos de ámbito internacional.

Principales funciones:

- Impartir cursos de formación en habilidades directivas, diseñar Sistemas de Retribución y modelos Organizativos, realizar procesos de reclutamiento y Selección, participar en proyectos internacionales para mejorar procesos internos de la compañía.

Principales funciones:

- Elaborar, desarrollar e implementar Planes Estratégicos, Modelos Negocio y Estudios de Mercado para numerosos clientes, desde pequeñas empresas, PYMES y grandes empresas.

IDIOMAS**Español:**

Nativo

Valenciano:

Muy avanzado

Inglés:

Muy avanzado

Francés:

Medio

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

- Publicación artículo periódico autonómico "El Levante":
"El reto de la motivación" (10/03/13)
- Soy miembro de la Asociación AEDIPE (Asociación Española Dirección y Desarrollo Personas) desde 2007. Fui miembro de la Junta Directiva de 01/2015 a 12/2019.
- Soy miembro de la Asociación AECO P (Asociación Española Coaching Ejecutivo) desde 2007. Fui miembro de la Junta Directiva de 01/2015 a 12/2019.

DELGADO
PERIS
SANDRA -
48435719L

c=ES,
serialNumber=IDCES-48435
719L, givenName=SANDRA,
sn=DELGADO PERIS,
cn=DELGADO PERIS
SANDRA - 48435719L
2025.09.17 22:10:07 +02'00'